

Reglement oudercommissie



Reglement oudercommissie Kinderdagverblijf Bie de handj

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). Bij advisering door ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie te creëren die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van ouders en aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering. Het reglement voor de oudercommissie wordt vastgesteld door de houder. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59).

Artikel 1. Begripsomschrijving

Kinderdagverblijf: kinderdagverblijf Bie de handj.

Houder: Tessa Köster en Yvonne Hermens

Ouder: ouder/verzorger van kinderen die opgevangen worden door kinderdagverblijf Bie de handj.

Oudercommissie: de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang functionerend in het verband van kinderdagverblijf Bie de handj, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;

Leden: leden van de oudercommissie

Artikel 2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- de belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- de communicatie te bevorderen tussen oudercommissie en ouders en tussen Tessa, Yvonne en ouders;
- te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

Artikel 3. Taken van de oudercommissie

Uit bovengenoemde doelstelling vloeien de volgende taken voort:

- het fungeren als aanspreekpunt voor ouders met klachten en ouders zo nodig informeren over de klachtenprocedure;
- het zorgen voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- het adviseren van de houder over de aangelegenheden, genoemd in Wk art. 60 lid 1;
- het op verzoek leveren van een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.

Artikel 4. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

Artikel 5. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie

A. De houder stelt de oudercommissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- a) De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:
 - 1. aantal kinderen per leidster
 - 2. groepsgrootte
 - 3. opleidingseisen beroepskrachten
 - 4. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- b) Pedagogisch beleidsplan;
- c) Voedingsaangelegenheden;
- d) Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- e) Openingstijden;
- f) Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
- g) Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

B. van een advies als bedoeld in lid a. kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);

C. de oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen, genoemd in lid a. (Wk art 60 lid 3);

D. de houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art 60 lid 4).

Artikel 6. Adviestraject

- a. de adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt twee weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
- b. in overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
- c. indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- d. de houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

Artikel 7. Samenstelling

- a. uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art. 58 lid 2);
- b. de oudercommissie bestaat minimaal uit 3 leden en maximaal uit 5 leden;
- c. (voormalige) personeelsleden kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kinderdagverblijf bezoekt (Wk art. 58 lid 3);
- d. alle ouders kunnen als lid van de oudercommissie worden toegelaten met dien verstande dat uit eenzelfde huishouden niet meer dan één persoon lid kan zijn.

Artikel 8. Benoeming en beëindiging

- a. oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar; ze zijn maximaal één keer herkiesbaar;
- b. het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang bij het kinderdagverblijf Bie de handj;
- c. indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- d. indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- e. indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- f. tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd; alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling; de verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
- g. (een lid van) de oudercommissie kan worden ontslagen of geschorst bij besluit van meerderheid van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen, waarbij de meerderheid van de ouders en de houder aanwezig is; bij staking van stemmen beslist de houder. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
- h. bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

Artikel 9. Vergaderingen en besluitvorming

- a. de oudercommissie vergadert zo vaak als twee van de leden dit nodig achten, maar minimaal 4 keer per jaar, dan wel op verzoek van de houder; de oudercommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen, met uitzondering van besluiten over wijziging van het reglement;
- b. ook kan op verzoek van de ouders een ouderavond georganiseerd worden: tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen;
- c. de houder kan op verzoek van de oudercommissie dan wel op eigen verzoek een vergadering van de oudercommissie bijwonen;
- d. de oudercommissie draagt er zorg voor dat de agenda, het tijdstip en de plaats van vergadering tijdig aan alle ouders en aan de houder kenbaar worden gemaakt;
- e. de goedgekeurde notulen worden binnen drie weken na de vergadering verstrekt aan de houder;
- f. een samenvatting van de goedgekeurde notulen zal worden opgenomen in de ouderklapper op het kinderdagverblijf.

Artikel 10. Facilitering oudercommissie

1. De houder faciliteert de oudercommissie via:

- het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
- het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten

2. Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor relevante activiteiten.

- Verzoeken kunnen ingediend worden bij de houder ter beoordeling.

Artikel 11. Geheimhouding

Op de leden van de oudercommissie rust, inzake hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.

Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:

- Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
- Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

Artikel 12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5).

Handtekening leden oudercommissie:

Handtekening houder:

