

# Inspectierapport

Bie de Handj (KDV)  
Kerkstraat 2B  
6151 CL Munstergeleen  
Registratienummer 843870849

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Sittard-Geleen
Datum inspectie:	07-06-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-06-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risico gestuurd toezicht. Dat betekent: meer toezicht waar nodig; minder toezicht waar het kan. Tijdens dit onderzoek is de nadruk gelegd op voorwaarden die het meest bijdragen aan de kwaliteit van de opvang:

- het pedagogisch beleid;
- de pedagogische praktijk;
- het aantal beroepskrachten op de groepen;
- diploma's, verklaringen omtrent het gedrag en de koppeling met het personenregister kinderopvang;
- het beleid veiligheid en gezondheid en de toepassing.

Dit is aangevuld met:

- de administratie;
- het mentorschap;
- informatie aan ouders.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek bij kinderdagverblijf Bie de Handj. Na feiten over het kinderdagverblijf volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Kinderdagverblijf Bie de Handj is een kleinschalig, particulier kinderdagverblijf in Munstergeleen. Het KDV beschikt over diverse ruimtes; een speelruimte, een eetruimte, een badkamer en afzonderlijke slaapkamers.

De speelruimte is ingericht met verschillende speelhoeken waaronder een huishoek en een bouwhoek. Tevens biedt de groepsruimte een afgeschermd gedeelte waar de allerkleinsten kunnen rusten en spelen.

De buitenruimte is aangrenzend aan de groepsruimte. De buitenruimte is veilig en toegankelijk. De kinderen hebben hier de beschikking over een speelhuisje, glijbaan en divers rollend materiaal.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor 15 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden in één verticale stamgroep aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30-18.00 uur.

Op deze locatie zijn zes vaste beroepskrachten werkzaam. Zij worden ondersteund door een stagiaire en groepshulp. De locatie wordt aangestuurd door twee houders die tevens fungeren als beroepskracht.

## **Huidig onderzoek:**

Op donderdagochtend 07-06-2018 heeft een onaangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Bie de Handj. De toezichthouder is in gesprek geweest met de aanwezige houder en beroepskrachten. De praktijk is geobserveerd. Tevens zijn op locatie enkele documenten doorgenomen.

## **Bevindingen:**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de sfeer in de groep aangenaam is. Alle kinderen spelen buiten in de tuin. De kinderen vermaken zich in het speelhuisje en op de glijbaan. Tevens is er

voldoende rollend materiaal aanwezig. De beroepskrachten lopen rond en ondersteunen de kinderen waar nodig. Zo staat één beroepskracht bij de glijbaan om kinderen een helpende hand te bieden. De kinderen laten zich motiveren door initiatieven van de beroepskrachten. Wanneer een beroepskracht bijvoorbeeld zegt: "Misschien kun je je armen omhoog doen als je van de glijbaan gaat", volgt het kind dat idee lachend uit. De beroepskrachten betrekken de jongste kinderen bij het groepsproces. Een baby slaapt buiten in de kinderwagen, terwijl een ander in een kindstoeltje geniet van alles wat er om hem heen gebeurt. Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen hebben zichtbaar plezier. De beroepskrachten spelen in op dingen die de kinderen aandragen. Zo worden er bijvoorbeeld liedjes gezongen passend bij thema's die de kinderen benoemen. Tijdens het fruitmoment krijgen vier baby's tegelijk een hapje. De beroepskrachten hebben oog voor alle kinderen en stellen vragen als: "Heb je je mondje leeg?" en "Dat smaakt lekker hè schat".

In dit onderzoek wordt duidelijk dat de opvang in groepen en de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen voldoet aan de gestelde eisen: Er zijn 13 kinderen aanwezig met drie beroepskrachten en een stagiaire. Daarnaast is een groepshulp aanwezig ter ondersteuning.

Alle op de locatie werkzame beroepskrachten, de stagiaire en de groepshulp zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de locatie.

De beroepskrachten beschikken tevens over een passend diploma en zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Bij kinderdagverblijf Bie de Handj wordt gewerkt met mentorschappen. Alle kinderen zijn gekoppeld aan een vaste mentor. De mentor is verantwoordelijk voor het afnemen van het peutervolgsysteem, het invullen van observatieformulieren en het voeren van oudergesprekken. Alle ouders zijn geïnformeerd.

KDV Bie de Handj heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Ten tijde van de inspectie voldeed dit beleidsplan niet aan alle voorwaarden.

Kinderdagverblijf Bie de Handj heeft een veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Na het inspectiebezoek heeft overleg en overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder met betrekking tot de volgende tekortkoming:

- Het aanpassen / aanvullen van het pedagogisch beleid

Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat.

#### Conclusie:

Tijdens het huidig onderzoek en na overleg en overreding is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen en administratie**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen met betrekking tot het domein Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Administratie

De praktijk wordt beoordeeld op basis van de wettelijke criteria.

#### **Administratie**

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het peutercentrum en de ouder.

Op basis van een steekproef is gebleken dat de administratie van het kindercentrum voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Y. Hermens)
- LRKP
- Administratie

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen met betrekking tot het domein 'Pedagogisch klimaat'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Verantwoorde dagopvang
- Voorschoolse educatie

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk, versie december 2014'.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderdagverblijf Bie de Handj heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor de locatie. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van het kinderdagverblijf Bie de Handj;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep en afwijking beroepskracht-kindratio;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De volgende punten van het pedagogisch beleid zijn onvoldoende beschreven:

1. Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid
2. De wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is
3. Een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen
4. Een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van extra dagdelen
5. Een concrete beschrijving van de aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroep kunnen verlaten

Na het inspectiebezoek heeft overleg en overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder met betrekking tot deze tekortkomingen. Volgens afspraak kreeg de houder een week de tijd om dit te herstellen. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en het aangepaste document tijdig aangeleverd.

Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de wettelijke eisen.

## **Verantwoorde dagopvang**

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij kinderdagverblijf Bie de Handj de vier basisdoelen (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden) uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens het buiten spelen en het fruitmoment.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor hun autonomie, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen aan gedrag worden gesteld. Hierdoor kunnen de kinderen zich emotioneel veilig voelen.

De beroepskrachten scheppen, door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en bij het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen.

De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde waarden en normen van onze huidige participatiesamenleving.

### Conclusie:

Uit observatie en interview van beroepskrachten is gebleken dat de houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot verantwoorde dagopvang.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Y. Hermens)
- Observaties (pedagogische praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Bie de Handj, versie januari 2018)

## Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij het onderzoek d.d. 07-06-2018 zijn de Verklaringen Omtrent het Gedrag en de inschrijving en de koppeling met het personenregister van drie beroepskrachten, één stagiaire en één groepshulp beoordeeld.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van drie aanwezige beroepskrachten beoordeeld.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Conclusie:

Uit dit onderzoek blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

### **Aantal beroepskrachten**

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten per groep als volgt:

<b>Naam groep:</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen per leeftijd:</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten:</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten:</b>
Donderdagochtend 07-06-2018	0-1 jaar: 4 1-2 jaar: 3 2-3 jaar: 5 3-4 jaar: 1  Totaal 13 kinderen	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

Houder zorgt voor inzet van voldoende medewerkers gezien leeftijd en aantal kinderen in de groep. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.



## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in één verticale stamgroep. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
KDV	0-4 jaar	15 kinderen

De houders tonen aan wie de vaste beroepskrachten per kind zijn.

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Y. Hermens)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Koppeling personenregister kinderopvang
- Lijst mentorschap

## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Kinderdagverblijf Bie de Handj heeft een algemeen beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het beleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Kinderdagverblijf Bie de Handj hanteert daarnaast de risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid voor het inschatten van de locatie specifieke risico's. Risico's worden ondervangen in protocollen, huisregels en werkafspraken.

Het beleid van dit kinderdagverblijf heeft betrekking op de huidige situatie. De inventarisatie is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De houder beargumenteert d.m.v. het schriftelijk beleid en het hieruit voortvloeiend plan van aanpak de gemaakte keuzes. De houder evalueert de effectiviteit van de genomen maatregelen. De focus ligt vooral op de praktijksituatie.

De houder heeft maatregelen genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken.

Op grond van gesprekken met de beroepskrachten en de observatie in de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is. De houder draagt er zorg voor dat wanneer afgeweken wordt van de BKR één andere volwassene aanwezig is in het kindercentrum, ter ondersteuning van de beroepskracht.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma.

Conclusie:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Y. Hermens)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- EHBO certificaten

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'.

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Informatie

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via een intakegesprek, de website, het informatieboekje, de mail en het prikbord naast de ingang.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop eventueel kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

De houder plaatst de inspectierapporten op zijn eigen website.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

De houder voldoet voor de getoetste voorwaarden aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Y. Hermens)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen, tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en art 17d lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ul>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Bie de Handj  
Vestigingsnummer KvK : 000029288061  
Aantal kindplaatsen : 15  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Bie de handj  
Adres houder : Aan het Broek 71  
Postcode en plaats : 6137TK Sittard  
KvK nummer : 60055944  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg  
Adres : Postbus 33  
Postcode en plaats : 6400AA Heerlen  
Telefoonnummer : 088-8805000  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Vonken

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Sittard-Geleen  
Adres : Postbus 18  
Postcode en plaats : 6130AA SITTARD

### Planning

Datum inspectie : 07-06-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 14-06-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 14-06-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-06-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-06-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 25-06-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.